



УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора МКОУ «Артюховская ООШ»

*Быстрова Л.А.*  
Л.А. Быстрова  
Приказ от 01.09.2024 г. № 1-58а

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МКОУ «Артюховская основная общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области  
2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Октябрь	Быстрова Л.А. Крапивина О.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none"><li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО.</li><li>Разработка и утверждение изменений и дополнений (новую редакцию) Положения о наставничестве в ОО.</li><li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ОО.</li><li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО.</li><li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ОО (издание приказа).</li></ol>	Ноябрь	Быстрова Л.А. Крапивина О.В.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Декабрь	Быстрова Л.А.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь	Быстрова Л.А.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	В течение учебного года	Крапивина О.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Ноябрь-декабрь	Крапивина О.В. Классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;	Декабрь	Крапивина О.В.

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь	Крапивина О.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь	Крапивина О.В.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь	Крапивина О.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь	Крапивина О.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Декабрь	Крапивина О.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Январь	Крапивина О.В.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p>		Крапивина О.В.
		<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Март	Крапивина О.В.	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и паставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами паставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и паставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтасмого наставника/паставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и паставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Декабрь	Крапивина О.В..
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Декабрь	Быстрова Л.А.
			2. Составление планов индивидуального развития паставляемых, индивидуальные трасктории обучения.	Декабрь	Наставники
3. Организация психологического сопровождения паставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По необходимости	Быстрова Л.А.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и паставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и паставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и паставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и паставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи паставника и паставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и паставляемого.</li> </ol>	Декабрь-март	Крапивина О.В.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь-март	Крапивина О.В.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май	Крапивина О.В., наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май	Быстрова Л.А.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Июнь	Крапивина О.В.