

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Артюховская основная общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области, в дальнейшем именуемое «Школа», является правопреемницей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Артюховская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области, которое создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Октябрьского района Курской области от 24.04.2019 № 438 «О переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Артюховская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы и является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Образовательного учреждения:

- полное наименование: **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Артюховская основная общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области;**

- сокращенное наименование: **МКОУ «Артюховская основная общеобразовательная школа» или МКОУ «Артюховская ООШ».**

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения (юридический, фактический адрес): 307203, Курская область, Октябрьский район, д. Артюховка, дом 10. Телефон 8 (47142) 3-52-22.

1.5. Учредителем Школы от имени муниципального образования «Октябрьский район» Курской области является Администрация Октябрьского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное образовательное учреждение.

1.12. Деятельность образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В образовательном учреждении может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.15. По инициативе детей в образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Образовательное учреждение может осуществлять подвоз обучающихся из населенных пунктов до образовательного учреждения на автобусе, находящемся на балансе школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью Школы является обеспечение гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития самостоятельной творческой личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, реализуемых Школой, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Компетенция и ответственность Школы

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и настоящим Уставом.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- 8) прием учащихся в образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Курской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

21) обеспечение открытости и доступности:

- информации:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

- копий:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) создание условий для охраны здоровья учащихся, в том числе:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- интеграцию личности в национальную мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно - нравственной личности;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

-
- АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития)

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (1-4 кл.);

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (5-9 кл.);

- реализация адаптированных общеобразовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития (5-9 кл.);

- индивидуальное обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация групп продленного дня;

- организация «школы полного дня»;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- и иные виды деятельности.

Реализуемые программы могут быть рекомендованы Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования должны обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся. Программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

2.8. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и региональным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых базисным учебным планом.

2.9. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в муниципальный бюджет и используется школой в соответствии с уставными целями.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием и обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. При этом медицинское обследование детей ОБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» проводится после приема от родителей (законных представителей) заявления и необходимых для зачисления ребенка на обучение в Школу документов. Результаты обследования носят рекомендательный характер.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющее право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской

Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учащиеся, прибывшие в микрорайон Школы временно, на период отпуска или командировки родителей, зачисляются на обучение независимо от наличия свободных мест. Школа обязана аттестовать учащегося в соответствии с требованиями Устава и выдать ему по окончании срока обучения заверенную печатью Школы справку о прохождении программного материала по предметам и выписку из классного журнала о текущих или промежуточных отметках, заверенных печатью Школы.

При наличии свободных мест, в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18-ти лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода, помимо документов, предусмотренных пунктом настоящим Уставом, родители (законные представители) должны представить личное дело, полученное с прежнего места обучения, а также документ об уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы с итогами промежуточной аттестации, а в случае зачисления в Школу в период учебной четверти или полугодия – выписку о текущих отметках из классного журнала по предыдущему месту учёбы.

При зачислении на обучение в первый класс Школы и при зачислении учащегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Обучение детей в 1-м классе проводится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников.

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе составляет:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;

3.4. По согласию родителей (законных представителей) и согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Школы учащихся, достигших пятнадцати лет. Решение

Педагогического совета Школы об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании Педагогического совета Школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), может быть принято только с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Школы об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы.

Об исключении учащегося Школа в трехдневный срок информирует родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другую общеобразовательную организацию;

- в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;

- по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения несовершеннолетнего учащегося в специальную общеобразовательную школу закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;

- в связи со смертью.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок проведения. Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются во 2-м классе со второго полугодия, в 3-9-х классах за четверти и по предметам, на изучение которых в учебных планах 5-9-х классов отводится один час в неделю - за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, начиная с 3 класса.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ). Иные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Курской области, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной итоговой аттестации.

Срок действия результатов единого государственного экзамена составляет 4 года.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ). Иные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускникам 9-го класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном образовании с отличием.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам годовые и четвертные отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В Школе устанавливается следующая система оценки знаний учащихся: в 1, 2-м классах применяется качественная оценка знаний учащихся; в 3-9-х классах для оценки знаний учащихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

Школа за пределами, определяющими ее статус основных общеобразовательных программ, вправе реализовывать следующие образовательные услуги:

- программы дополнительного образования детей;
- предпрофильная подготовка учащихся;
- пользование локальной сетью «Интернет».

3.7. В Школе образовательные программы осваиваются в очной и **заочной** форме.

Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Порядок получения образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната определяется положением о формах получения образования, утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8. По заключению клинично-экспертных комиссий лечебных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа организует обучение на дому. Порядок организации данного обучения регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. Режим занятий учащихся определяется соответствующим локальным актом. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы, согласованным с Учредителем.

Для учащихся 1-9-х классов устанавливается *пятидневная неделя*. В Школе для учащихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся *в одну смену*;
- начало занятий в 9.00;
- продолжительность урока – 40 минут для учащихся 2-9 х классов, исключение составляют учащиеся первых классов;
- продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность большой перемены (после 4 урока) в целях организации приема пищи учащимися - 20-30 минут, допускается вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков две перемены по 20 минут;
- число уроков в день для учащихся 2-4 классов - не более пяти, для учащихся 5-9 классов - не более семи.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день (и не более пяти при условии, что один из них урок физической культуры);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре - декабре – 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый.

- факультативные занятия, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков;

Спортивные сооружения, площадки, классы работают по утвержденному директором Школы графику. Администрация обеспечивает дежурство работника Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

Количество классов в Школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с наполняемостью менее 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-9-х классах, технологии в 5-9-х классах, по основам информатики и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы наполняемостью не менее 20 человек делятся на две группы.

При наличии необходимых условий и средств, а также во 2-4-х классах, при изучении иностранного языка возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

С учетом интересов родителей (законных представителей), учащихся, по согласованию с Учредителем и по ходатайству администрации Школы в ней могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется только по письменному согласию родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

По согласованию с Учредителем и по ходатайству администрации Школы в ней могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Педагогическим работникам, специалистам классов компенсирующего обучения устанавливаются надбавки в 20% к ставкам заработной платы и должностным окладам. Руководителю школы при наличии более трех классов, создавшему необходимые условия для функционирования, может быть установлен 15% - ый размер надбавки.

3.10. Школа не предоставляет платных образовательных услуг.

3.11. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся и (или) их родителей определяется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующим локальным актом Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Октябрьского района Курской области и закрепляется за ней в соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского района Курской области на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности.

Школа владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом.

Имущество ликвидируемой Школы после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остаётся в собственности Учредителя.

Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются в соответствии с их назначением, настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа, закреплённое за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Курской области, решений Представительного Собрания Октябрьского района Курской области.

Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества учащихся.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета Октябрьского района Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
- имущество, переданное Школе уполномоченным органом Администрации Октябрьского района Курской области;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц. Решение о сборе добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается на общешкольном родительском собрании, что фиксируется в соответствующем протоколе. Отчет о расходовании

средств, собранных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов производится в качестве устного доклада ответственных лиц на общешкольном родительском собрании или письменного отчета на официальном школьном сайте.

- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

Школа отвечает по своим обязательствам за находящимися в её распоряжении денежными средствами.

4.3. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно – правовыми актами Администрации Октябрьского района Курской области, регулируемыми данную деятельность.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы относятся:

- торговля буфетной продукцией;
- аренда помещения Школы.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Средства, поступившие от сдачи в аренду основных фондов и имущества, Школа вправе направить на содержание и развитие своей материально-технической базы.

4.4. Школе запрещается совершение любых сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Имущество Школы, приобретенное за счёт доходов от самостоятельной деятельности Школы, поступает в самостоятельное распоряжение и учитывается на отдельном балансе.

4.6. Школа самостоятельно в установленном порядке открывает лицевой счет в органах казначейства. Экономическое планирование, бухгалтерский и налоговый учет, установленную статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством ведёт «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Октябрьского района» согласно договору со Школой.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. *К исключительной компетенции Учредителя* относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных общеобразовательных учреждений;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Школы;
- назначение на должность и увольнение директора Школы;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы и осуществление её финансирования в соответствии с ними;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;
- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Школе;
- утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы, и новой редакции Устава Школы;
- представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- открытие по ходатайству Школы специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида;
- осуществление контроля использования бюджетных средств Школы в части их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией;
- приостановление или отмена действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству.

5.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Школы являются: Совет Школы, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Ученический совет.

Органами и формами управления Школы являются Директор образовательного учреждения, Совет Школы, Педагогический совет, Родительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Общешкольное родительское собрание.

5.3.1. Высшим органом самоуправления в Школе является выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из родителей (законных представителей) – один от каждой ступени образования, директора Школы, членов педагогического коллектива – не менее двух человек, учащихся - не менее двух человек.

Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании.

Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

Документация Совета Школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Школы.

Совет Школы:

- обсуждает и принимает перспективную программу развития Школы;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- утверждает порядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогических работников;

- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, учащихся Школы;

- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации Школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

Другие функции, права и ответственность Совета Школы регламентируются Положением о нем.

5.3.2. Трудовой коллектив Школы составляют все работники образовательного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в году. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчёта трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом управления для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагоги.

Руководит работой Педагогического совета Школы директор. Из состава Педагогического совета избирается секретарь, который ведёт протоколы его заседаний.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной третьей педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Школы.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу Школы;
- утверждает учебные планы Школы, годовой, календарный, учебные графики на учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных курсов, перечень основных общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о системе оценки знаний учащихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе учащихся, в том числе и условном, в следующий класс, в том числе и условно, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение о допуске учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и переводной аттестации учащихся Школы;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации учащихся;
- определяет периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и учащихся Школы.

5.3.4. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

Общешкольное родительское собрание собирается не реже 1 раза в полугодие.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года.

5.3.5. В целях содействия школе и семье в осуществлении положений ФЗ «Об образовании в РФ» и Устава Школы, в целях воспитания сознательных граждан общества, подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности в Школе создан Родительский совет.

Родительский совет Школы, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете).

Задачами Родительского совета являются:

- укрепление связей между семьей и Школой в целях единства воспитательного процесса;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных учащихся;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

Организация работы Родительского совета.

Родительский комитет Школы избирается общешкольным родительским собранием сроком на один учебный год. Количество членов родительского совета устанавливается решением общешкольного родительского собрания с учетом представительства родителей (законных представителей) – один от параллели. Из состава совета выбираются председатель и секретарь.

Родительский совет составляет план работы на учебный год. Родительский совет принимает решения большинством голосов при наличии не менее половины его членов.

Родительский совет отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед общешкольным собранием.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Родительский совет Школы имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Школы в общественные организации, предприятия по вопросам оказания помощи Школе;
- вносить на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, организации досуга учащихся. Директор Школы и Педагогический совет внимательно рассматривают предложения Родительского совета и информируют его о принятых решениях.
- заслушивать сообщения директора Школы, классных руководителей о состоянии и перспективах работы Школы.

Другие функции и права Родительского совета регламентируются Положением о нем.

5.3.6. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления. Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава Школы и Положения о нем.

Целью деятельности Ученического совета является реализация права учащихся на участие в управлении Школой.

Задачами Ученического совета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления Школой;
- поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

Ученический совет:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Школы;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности;
- содействует решению конфликтных вопросов;
- организует работу по защите прав учащихся.

Ученический совет имеет право:

- проводить заседания не реже одного раза в учебную четверть;
- направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них письменные ответы;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- представлять интересы учащихся в администрации Школы, на Педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов Школы;
- знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- создавать печатные органы;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, учителями и родителями;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Ученического совета формируется учащимися 5 – 9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на общешкольном ученическом собрании учащихся 2 и 3 ступени обучения.

Руководит Ученическим советом председатель Ученического совета, который избирается путем прямых выборов на альтернативной основе.

Другие функции и права Ученического совета регламентируются Положением о нем.

5.3.7. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения между директором Школы и Учредителем регулируются действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, договором о взаимоотношениях и трудовым договором.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне ее.

Директор Школы:

- представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- от имени и в интересах Школы заключает договоры, открывает в установленном порядке лицевые счета Школы в органах Федерального казначейства;
- совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнение работников, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует питание в Школе, обеспечивает создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся и работников, для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- организует руководство разработкой, утверждением и внедрением программ развития Школы, учебных планов;

- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;
- является председателем педагогического совета;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Школы, создает условия для повышения их квалификации;
- подписывает коллективный договор Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты Школы, расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, графики отпусков, список учебников и учебных пособий и иные документы Школы в соответствии со своей компетенцией;
- в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления устанавливает надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников Школы, порядок и размер их стимулирования;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников Школы, обучающихся;
- организует учет детей в возрасте от 6-ти до 18-ти лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам основного общего образования в микрорайоне Школы;
- обеспечивает целевое рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Школы определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда:

5.4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

5.4.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

Оплата труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается на основе:

- отраслевой системы оплаты труда
- тарифной системы оплаты труда

5.4.3. Оплата труда работников образовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем Школы и работниками. Трудовой договор составляется согласно нормам действующего трудового законодательства.

5.4.4. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Школы осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления

соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

5.4.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения определяются на основании коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов учреждения, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Учреждение привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

5.4.6. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.4.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 40 часов, в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией.

5.5. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация либо ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование организационно - правовой формы) не может быть осуществлена без учета мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых Школой.

При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Школы может быть осуществлена только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Школой, в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Школы, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию, проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Школы. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основными участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются: учителя (преподаватели и другие педагогические работники), учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

6.1. Учащиеся Школы имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- охрану здоровья, которая включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания обучающихся;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

е) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

ж) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

з) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе и профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;

к) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Курской области;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного образовательного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного образовательного учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Учащиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

- иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- ходить на занятия в школьной форме.

Другие права и обязанности учащихся определяются правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся Школы.

6.3. Ответственность учащихся:

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Школы (педагогического совета) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее и основное общее, в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Школы;

- вносить добровольные денежные пожертвования и взносы, а также осуществлять дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Школы и совершенствования образовательного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- обеспечить ликвидацию учащимся академической задолженности в случае его условного перевода в следующий класс;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- проинформировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Школе и его причинах;
- контролировать ношение учащимися школьной формы;
- предоставить в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;
- возместить Школе по решению суда материальный ущерб, причиненный Школе их ребенком.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Для всех работников работодателем является Школа.

6.8. Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется работником и директором Школы при его заключении.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов или групп продленного дня.

6.10. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, как правило, сохраняются ее объем на уровне предыдущего года, за исключением случаев, указанных в пункте 6.9 настоящего Устава, и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы в классе.

6.11. За педагогическими работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливается соответствующими органами Курской области.

6.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в организации, осуществляющей образовательную деятельность в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. ***Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:***

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п. 6.14. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

6.16. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования и профилактические осмотры;
- бережно относиться к имуществу Школы, работников и учащихся Школы.
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном образовательном учреждении.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.17. Другие права и обязанности педагогических работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

6.18. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей общего собрания трудового коллектива, и подписывается Директором школы.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школы может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления образовательного учреждения.

Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения являются:

- приказы и распоряжения директора Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение «О Совете Школы»;
- положение «О Педагогическом совете»;
- положение «О Родительском комитете»;
- правила внутреннего трудового распорядка учащихся;
- правила приема учащихся в образовательное учреждение;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и проведение итоговой аттестации;
- режим занятий учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- распоряжения Школы;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, федеральному и региональному законодательству.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пропушено, прошито
и сиренцо печатно

Законителна Проучовна група
УФНС России по Краснодарскому краю
Краснодар области

Мельник Иван
Иванов
И. А. Олександров /



ДОКУМЕНТ СОТВЕТСТВЕТ
СОДЕЖАНИЮ ЗЕНТРАЛИЗОВАНО
ДОКУМЕНТА
Управление Федеральной
налоговой службы
по Краснодарскому краю
и Краснодарскому краю

в форме
населения
Душманова
Иванов

Одобрено, принята
Иванов
ИЗДАНИЕ